Privacyverklaring voor leerlingen en ouders

Contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke:
Stichting: *Martinusstichting voor (V)SO*
School: *Mattheusschool voor ZMLK (SO), tevens Rotterdamcollege (VSO)*

Contactgegevens:
Mattheusschool/Rotterdamcollege
Aleyda van Raephorstlaan 243
3054CR Rotterdam

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:
fg@privacyopschool.nl
0172-785075

Inleiding

Iedereen heeft het recht op privacy en daarom dienen persoonsgegevens goed beschermd te worden. De Mattheusschool/Het Rotterdamcollege verwerkt als onderwijsinstelling persoonsgegevens van u en van de leerlingen en wij hechten grote waarde aan de bescherming hiervan. Wij gaan uiterst zorgvuldig om met persoonsgegevens en houden ons aan de wet. U kunt erop rekenen dat de gegevens van u en de leerlingen bij ons veilig zijn. De Mattheusschool/Het Rotterdamcollege biedt de leerlingen een veilige leeromgeving, op het gebied van privacy.

In deze privacyverklaring informeren wij u, hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van u en de leerlingen. o.a. kunt u lezen met welk doel wij persoonsgegevens verzamelen en gebruiken, wat de grondslag hierbij is, welke persoonsgegevens wij verwerken, hoe wij veilig met de persoonsgegevens omgaan. Daarnaast vindt u informatie over hoe lang we de gegevens bewaren en wat uw rechten zijn.

Meer informatie over ons privacy beleid kunt u vinden in ons privacy reglement.

Doeleinden en rechtsgrond verwerkingen

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen om onze verplichtingen als onderwijsinstelling na te kunnen komen. Dat is hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. De gegevens van uw kind worden gebruikt om onderwijs te geven en begeleiding te bieden. Het verwerken van gegevens moet altijd rechtmatig zijn.

Wettelijke verplichting

De meeste verwerkingen doen wij op basis van een **wettelijke verplichting**, met de volgende doelen:

- Om de leerling in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing op onze school
- Voor het geven van onderwijs en begeleiding
- Om de gegevens over de vorderingen en de resultaten bij houden
- Voor het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen
- Om u op de hoogte te houden over de ontwikkeling

- Ten behoeve van de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling (doorstroming naar juiste vervolgonderwijs)
- Het berekenen, vastleggen en innen van schoolgeld en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten
- Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en andere activiteiten
- Om vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen
- Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal
- Ten behoeve van de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht

Gerechtvaardigd belang

Daarnaast verwerken wij gegevens van de leerling op basis van **gerechtvaardigd belang**. Het doel van de verwerking komt ten goede aan de leerling/ ouders en goede beveiliging en minimale gegevensverwerking staat altijd voorop.
Doelen:

- Het verzorgen van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en (digitale) onderwijsmaterialen aansluitend op de onderwijsvisie
- Interne en externe communicatie van en over de school, zoals de schoolgids of een nieuwsbrief.
- Het innen van de ouderbijdrage.

Toestemming

Gegevens kunnen ook worden verwerkt op basis van **toestemming**
met als doel:

- Informeren ouders en leerlingen met beeldmateriaal over activiteiten en ontwikkelingen op en om de school en/ of onderwijsactiviteiten (beeldmateriaal op websites, sociale media, schoolgids, nieuwsbrief en in Parro)
- Speciale begeleiding bieden of bijzondere voorzieningen treffen in verband met de gezondheidstoestand van een leerling (alleen op verzoek van de ouders/verzorgers registreren van gezondheidsgegevens)

U heeft op elk moment het recht om de gegeven toestemming in te trekken

Eventuele verdere verwerking van persoonsgegevens voor een andere doel dan waarvoor de gegevens verzameld zijn, zal niet plaatsvinden zonder u daar eerst over te informeren en indien nodig u daarvoor toestemming te vragen.

Welke gegevens verwerken wij

Persoonsgegevens

Wij verwerken diverse persoonsgegevens, waarvan wij een deel rechtstreeks van u of uw kind (betrokkene) ontvangen. Deze gegevens zijn verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten. U kunt hierbij denken aan:

- naam, geboortedatum, BSN nummer, contactgegevens

Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals

- voortgangsgegevens van leerlingen (ten behoeve van handelingsplannen, ontwikkelingsperspectief, etc.)

Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij (wanneer van toepassing) ontvangen van de volgende bronnen:

- voorgaande school van uw kind
- zorgverleners waaraan u toestemming heeft verleend om de school te informeren

Bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens)

De school kan gezondheidsgegevens van leerlingen verwerken als dat nodig is met het oog op speciale begeleiding die een leerling nodig heeft of voor het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met de gezondheidstoestand van een leerling (Art. 30 2.a UAVG). Ook kan het voorkomen dat gezondheidsgegevens verwerkt worden om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

In de overige gevallen gebeurt het verwerken van bijzondere persoonsgegevens alleen met uw uitdrukkelijke toestemming.

Meer informatie de persoonsgegevens die wij verwerken

Categorie	Toelichting
Contactgegevens leerling en ouders/voogd	Naam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens
Leerlingnummer	Een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert
Nationaliteit en geboorteplaats	Indien noodzakelijk voor de bekostiging
Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zo ver deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen, of op eigen verzoek
Voortgang van de leerling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de vorderingen en behaalde resultaten; te weten: • Advies vanuit voorgaande school/instelling • Resultaatgegevens • Onderwijsbegeleidingsgegevens • Gegevens m.b.t. aanwezigheid (aanwezigheidsregistratie) • Zorgbegeleidingsgegevens/(gezondheidsgegevens.) • Klas, leerjaar, onderwijstype- of methode
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen

Financiën	Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de ouders
Beeldmateriaal	Toestemming voor het gebruik van foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de school of ter identificatie
BSN/PGN	Het BSN-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving. De school noemt dit nummer het persoonsgebonden nummer (PGN)
Keten-ID (ECK-ID)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen

Ontvangers

Derden

In een aantal gevallen delen wij persoonsgegevens met andere verwerkingsverantwoordelijken (derden), zoals DUO, Gemeente (leerplicht) of de onderwijsinspectie.
Wij delen gegevens alleen met derden als hier een grondslag voor is, dus als dit nodig is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor de uitvoering van een overeenkomst, voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of vanwege gerechtvaardigd belang. In overige gevallen, zal u om toestemming worden gevraagd. Wij delen alleen die gegevens die noodzakelijk zijn.

Verwerkers

Wij kunnen (commerciële) partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een leerlingadministratiesysteem. Dit verwerken vindt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Mattheusschool/Het Rotterdamcollege plaatst. Met deze verwerkers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens verwerkt worden, hoe lang ze verwerkt en bewaard worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wanneer wij persoonsgegevens delen, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij:
hier aanvullende afspraken voor zijn gemaakt of
maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind is gewaarborgd.

mattheus school rotterdam college martinus stichting

Overzicht Ontvangers

Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van de verwerkers en verwerkingsverantwoordelijken waarmee de Mattheusschool/het Rotterdamcollege een overeenkomst heeft

Categorieën van verwerkers:
Digitale leermiddelen leveranciers (bv toets applicaties, online onderwijs app) ***Basispoort (SSO)*** ***Zien! Gouwe Academie*** ***Thieme uitgeverij*** ***Malmberg uitgeverij*** ***Gynzy500*** ***Junior Einstein*** ***Kennisnet***
Leerlinginformatiesysteem (leerlingadministratie- en volgsysteem/leerlingontwikkelsysteem) ***ParnasSys – Topicus Education B.V (met als onderdeel de communicatie-applicatie Parro)***
Administratiesystemen ***Microsoft Office365/Sharepoint***

Verwerkings-verantwoordelijken:
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) ***Onderwijsinspectie*** ***Leerplicht ambtenaar*** ***GGD*** ***Centrum Jeugd en Gezin*** ***Samenwerkingsverbanden (regio) Rotterdam voor SO en VSO*** ***Accountant***

Beveiliging

De Mattheusschool/Het Rotterdamcollege neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling.

De volgende maatregelen zijn geïmplementeerd:

- Er is passend beleid voor de beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – indien nodig – aangepast.
- Maatregelen zijn genomen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot persoonsgegevens.
- De toegang tot systemen is beveiligd door middel van een passend beleid voor wachtwoorden dat aansluit bij de stand van de techniek; wij gebruiken voor de meest gevoelige informatiesystemen multi-factor authenticatie.
- Maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- Er zijn maatregelen genomen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de onderwijsinstelling.
- Er is een protocol waarin is vastgelegd hoe wordt gehandeld in geval van beveiligingsincidenten.

Bewaartermijn

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking, tenzij op basis van wet- en regelgeving een andere bewaartermijn geldt.

De meeste gegevens die door de school worden verwerkt, worden 2 jaar nadat de leerling is uitgeschreven vernietigd. Andere termijnen gelden voor gegevens in de leerling administratie en – bij overgang naar een andere school – het onderwijskundig rapport (5 jaar). Voor gegevens die verband houden met het doorverwijzen van een leerling naar een school voor speciaal onderwijs geldt een bewaartermijn van 3 jaar.

Uw rechten

Ouder(s/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 jaar hebben een aantal rechten als het gaat om de persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Op elk moment kan gebruik worden gemaakt van deze rechten.

Recht van inzage, correctie, gegevenswissing en beperking van verwerking

Als betrokkene kunt u altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevensverwerking van uw kind te beperken of gegevens te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij of wij eventueel een wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Recht van overdraagbaarheid

Tevens heeft u het recht om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Recht van bezwaar

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens in specifieke situaties. Dit geldt niet voor algemene of principiële bezwaren. In de meeste gevallen zal er een belangenafweging gemaakt moeten worden.

Recht op verzet tegen geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Soms worden persoonsgegevens geautomatiseerd verwerkt en worden op basis daarvan besluiten genomen. U mag dat als ouder in het belang van uw kind weigeren.
Onze school maakt **geen** gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene, bijvoorbeeld het automatisch afwijzen van sollicitanten).

Recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur. U kunt ook altijd contact opnemen met onze privacy officer via privacy@zmlk.nl

U kunt ook de Functionaris Gegevensbescherming (FG) benaderen voor vragen en/of klachten betreffende persoonsgegevens. De functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. De gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Zie de contactgegevens.

Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens: (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Hoe kan ik gebruik maken van mijn rechten?

Als u gebruik wilt maken van de hierboven beschreven rechten, geldt de volgende procedure:

- U kunt uw verzoek digitaal, schriftelijk of mondeling indienen bij Dhr. L. van Troost, directeur-bestuurder van de Martinusstichting voor (V)SO waaronder de Mattheusschool en het Rotterdamcollege ressorteren.
- Alleen de wettelijke vertegenwoordigers van een leerling zijn bevoegd om een verzoek in te dienen. De identiteit van de verzoeker moet duidelijk zijn. De directeur-bestuurder kan daarom vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van uw identiteit.
- School geeft binnen één maand na het indienen van het verzoek een antwoord op uw verzoek. De school kan u met opgaaf van reden laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal twee maanden.

Versie privacyverklaring

Laatstgewijzigd: versie 1.2 (1 april 2026)

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.