

Notulen MR-vergadering 23 Maart 2026

Aanwezig: Luuk, Sandra M, Nicolette, Sylvia, Wiebe, Renate en Sandra S.

Aanvang 19.00 uur

Eerste gedeelte van 19.00u tot 20.00u met toezichthouders. Gerard Kreugel en Jana Stantcheva sluiten aan.

Gedeelte met directie-bestuurder

1. Binnengekomen ter advies/instemming of ter informatie

- Lief en Leed; ter informatie het overzicht hoe het nu geregeld is zodat het transparant is, het komt in het handboek.
- Stand van Zaken herstelopdrachten VSO; ter informatie terugkoppeling van de werkgroepen, 1 juni moet dat ingediend worden en dan horen we van de inspecteur. School moet meer met curricula gaan werken voor de kernvakken en in het handelingsplan noteren waar een kind afwijkt van het curriculum. De oudergeleding geeft aan dat het dan negatief genoteerd wordt, terwijl we nu in het handelingsplan juist individueel de kracht van een kind benoemen.
- Inclusie; ter bespreking wat er speelt binnen het Rotterdamse. PPO en KoersVO maken een nieuw ondersteuningsplan met ontwikkelingen richting 2030. Inclusie is onderdeel van die plannen, de directie wil deelnemen aan die overleggen om onze doelgroep goed te vertegenwoordigen. Zouden kinderen thuis en nabij naar school kunnen? Zou de doelgroep verschuiven? Projecten in samenwerking met scholen in de buurt (Wolfert Dalton, De Brug en de Fatimaschool) wil de school gaan uitbreiden. Het welbevinden van de leerlingen moet wat ons betreft voorop staan. Wij participeren in een projectgroep binnen het samenwerkingsverband PPO waar kaders opgesteld worden waar een kind aan moet voldoen wil het kans van slagen hebben in het onderwijs. Dit betreft een grote groep aanmeldingen voor het SO van kinderen die nu veelal nog in de zorg zitten.
- Rapport inspectie SO; ter informatie het beleid omtrent afwezigheidsregistratie is intern aangepast n.a.v. het inspectierapport. Ouders hebben hierover een brief ontvangen. De oudergeleding geeft aan dat de brief vragen oproep, wat zijn de consequenties, opgesteld in moeilijk Nederlands. Luuk zal het kritisch bekijken en in het nieuwe schooljaar zo nodig opnieuw duidelijker communiceren.

2. **Protocollen.** Hoe willen we hier meer verder gaan? Sommige protocollen zijn dusdanig verouderd dat ze herschreven moeten worden door school. De nieuwste protocollen rondom ICT en privacy, daar zou Luuk graag feedback over ontvangen. Luuk zal voortaan protocollen inbrengen waarop hij graag feedback ontvangt.

3. Nieuw concept **MR-reglement** is gedeeld door Luuk en komt volgende MR vergadering op de agenda. Een week voor de vergadering mailen wij onze opmerkingen naar Luuk en dan kunnen we het tijdens de vergadering aanpassen.

4. Dyade gaat het functieboek actualiseren, ingekomen stuk wordt hierin meegenomen. Daar moet de MR t.z.t. advies/instemming over geven.

Gedeelte zonder directie-bestuurder

5. Notulen vergadering 19 januari 2026

- Reeds gepasseerd

6. **Protocollen** (agendapunt vervalt n.a.v. de afspraak met Luuk zie punt 2)

- 2420 - [MSP-2420 Protocol vrijwilligerswerk 2024.docx](#) vervallen
- 2421- [MSP-2421 protocol ouderlijk gezag.docx](#) vervallen

7. **MR promotie activiteiten**

- a. Nieuwe opvolging activiteiten ->
 - i. Begin schooljaar VSO (vrijdagmiddag) komend schooljaar
 - ii. Oudercontact ochtenden, wellicht komend schooljaar
 - iii. Ouderraad (ouderavonden dit schooljaar?), n.v.t.
 - iv. Volgende nieuwsbrief (o.a. PMR voorstellen) Sylvia maakt een opzet en Nicolette, Sandra en Sandra stellen zich voor. Thema bijv. inclusie (voorbeeld Masterclass), evt. inspiratie halen uit het jaarverslag.

MR tafel bij de open dag is komend jaar een optie. Hier kan iedereen dan een stempel ontvangen, we zullen iets ludieks bedenken zodat we de aandacht trekken.

8. **MR professionaliseren**

- Jaarverslag MR -> *Sandra M. is hier mee bezig (schooljaar 24/25). Het complete schooljaarverslag wordt door Luuk in juli afgerond*) Sandra M heeft het voorstel gemaaild, de MR zal in april feedback mailen (reply all) zodat Sandra M het in de meivakantie kan afronden.
- Reglement MR (directeur bestuurder) -> neemt Luuk mee als actie Derde week mei mailen naar Renate en zij stuurt de verzameling naar Luuk (ze zal een reminder sturen). Komt weer op de agenda.
- Huishoudelijk reglement MR (MR zelf; laatste versie van 2008) -> volgende keer op de agenda van de MR (n.a.v. het MR reglement van Luuk) Verus heeft hier ook een standaard voorbeeld voor (template), daar kijken we naar, Sandra M maakt een opzet en dat komt volgende vergadering op de agenda.
- **Vice voorzitter: Sylvia (besluit)**
- Vergaderschema onderwerpen bestuur en MR (voorstel)

9. **WVTTK**

10. **Rondvraag**

MR Vergaderschema schooljaar 2025/2026:

- a. ~~Maandag 22 september om 19.00 uur~~
- b. ~~Maandag 17 november om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)~~
- c. ~~Maandag 19 januari om 19.00 uur~~
- d. ~~Maandag 23 maart om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)~~
- e. Maandag 1 juni om 19.00 uur
- f. Dinsdag 7 juli om 19.00 uur

Aflopen zittingstermijn:

Sandra M. september 2026, Wiebe juni 2027, Sylvia december 2027, Sandra S. en Nicolette september 2028, Renate juni 2028

Actielijst

Wat?	Wie?	
Op de agenda: bij Luuk navraag doen over de protocollen	Renate	√
Volgende vergadering Protocol 2420 en 2421	allen	√
Reglement MR + Huish reglement updaten Feedback uiterlijk 22 mei	Luuk en MR	
Luuk stuurt het stuk: intern gedefinieerde buffer naar de MR	Luuk/Renate	
Beleid zindelijkheid bij overgang SO/VSO - instemmingsrecht	Luuk	
Functieweging	Dyade/Luuk	
Welke info willen we op de kalender vermelden voor ouders. Agenderen 1 juni.	Allen (Renate)	
Website updaten met notulen van dit schooljaar	Sandra M	√
Nieuwsbrief 2 MR voor ouders	allen	
Renate checkt of de ouderraad nog een ouderavond gaat organiseren.	Renate	√
Concept jaarverslag MR, feedback geven en afmaken (april)	Sandra M/allen	
Nadenken over onderwerpen die we aan het vergaderschema willen toevoegen.	allen	

Protocollen

Besproken	
MSP2403- Weglopen	09-24
MSP2404 – Gescheiden ouders.	09-24
MSP 2405 – Fysiek ingrijpen	11-24
MSP 2407 – Plein-, school- en algemene regels.	11-24
MSP Medicatie	03-25
MSP2414 Protocol introductie nieuwe werknemer	07-25
MSP2415 Protocol training medewerkers AVG	07-25
2416 Protocol gedragscode ICT-medewerkers	09-25
2417 Protocol klokkenluidersregeling	09-25
2418 klachtenregeling update juni 2024	01-26
2419 integriteitscode Martinusstichting	01-26

Advies- en instemmingsrecht vanuit de MR

Wat	Wanneer op agenda MR	Resultaat
Vakantieregeling 26/27	22 sept 2025 / 17 nov 2025	Instemming door MR op 17 nov 2025
Meerjarenbegroting	19 jan 2026	Positief advies MR
Protocol Zindelijkheid	19 jan 2026	
Functieboek		