

Notulen MR 22 september 2025

Aanwezig: Renate Grotenbreg, Sylvia Brugma, Wiebe Boomsma, Nicolette van Rookhuijzen, Sandra Merbis, Luuk van Troost en Sandra Stiebing.

Gedeelte met directeur-bestuurder

1a. Luuk vertelt over zijn eerste weken als directeur.

Er zijn veel bijeenkomsten van overlegorganen waar Luuk bij zou kunnen aanschuiven om de Martinusstichting te vertegenwoordigen zoals PPO, KoersVO, sectorkamers en gemeente. Hij gaat nu overal kennismaken en zal vervolgens selecteren en bijwonen waar de school belang bij heeft. Binnen het team was het een zachte overgang. Een goed begin. Hij kijkt uit naar de samenwerking met de MR, er komt veel op ons af de komende jaren. Zoals de nieuwe wet van inclusie, die zegt dat in 2035 alle leerlingen inclusief naar school gaan. In het strategisch beleidsplan staat dat we dit jaar een visie willen hebben over inclusie.

Ander speerpunt zijn de herstelopdrachten van inspectie. De beoordeling was positief, wel moeten we de basisvaardigheden (rekenen en taal) en burgerschap explicieter maken en een aantal aanpassingen aan de HOPP doen. Werkgroepen zijn samengesteld en dit zal regelmatig op de agenda komen.

Graag ontvangt de MR weer een schema van de bestuursvergaderingen. Zodat wij bij de MR vergadering op die punten kunnen inhaken.

Op 17 november a.s. zullen Riek Timmers en Carmen de Gruijl aansluiten bij de MR vergadering (Carmen is nu bestuurslid van Siko Schiedam/Vlaardingen en kwaliteit coördinator).

1b. Vakantierooster

De MR gaat akkoord met het gebruik van het vakantierooster van FOKOR 26/27 als basis voor de schoolvakanties 26/27. De rest-uren zoals de juniweek en studiedagen zullen nog worden toegevoegd. MR adviseert om de leerlingen op de vrijdagen voor de kerst-, voorjaars en zomervakantie vrij te geven.

1c (punt 6 op de agenda) Focuz Right

Luuk heeft Cynthia, de contactpersoon van Focuz Right gesproken. Zij biedt een avond over basisvaardigheden van 1,5 à 2 uur. Vervolgens kunnen we samen bepalen of er meer nodig is, dan sluit ze op maat aan waar behoefte aan is. De MR merkt op dat Luuk bij die avond aanwezig moet zijn, aangezien het ook om de dynamiek onderling gaat.

Luuk zal vragen of ze op 17 november a.s. om 20 uur kan, aansluitend aan het overleg met het bestuur.

Gedeelte zonder directeur-bestuurder

2. Notulen vergadering 14 juli 2025

De notulen zijn vastgesteld. Afgesproken wordt dat Sandra S de notulen zal schrijven en Sandra M secretaris blijft. We streven naar verzending van de notulen binnen een week na de vergadering. Rob zet ze op ons verzoek online.

Renate zal de agenda voor de vergaderingen opstellen en verspreiden.

3. Protocollen

Geert-Jan gaf aan dat de protocollen niet zullen worden herschreven. De MR heeft alle commentaar met Geert-Jan gedeeld, de vraag is wat daarmee is gebeurd. Bijv. over "het protocol weglopende kinderen" waren belangrijke punten besproken, wordt daar iets mee gedaan? Wat er op inhoud is teruggekoppeld stond in het document, hier is geen overzicht van.

Actie: Sandra M zal bij Luuk navragen of hij dit in de overdracht heeft ontvangen en hoe nu verder.

- a. 2416 Protocol gedragscode ICT-medewerkers
Wordt dit nageleefd? Ja, in combinatie met de AVG is hier in het team veel aandacht voor.
- b. 2417 Protocol klokkenluidersregeling
Lijkt gedegen en recent, de enige opmerking is dat leerlingen van 18+ ook klokkenluider zouden kunnen zijn en dat wordt nu niet vermeld.

Actie: Volgende vergadering Protocol 2418 en 2419, tenzij we de cursus hebben.

4. MR promotie activiteiten (nieuwsbrief)

Twee keer per schooljaar wil de MR een nieuwsbrief aan ouders (en medewerkers?) sturen. Kort en duidelijk, voor iedereen goed leesbaar.

Actie: Sylvia past de nieuwsbrief aan. Sandra M. laat de definitieve versie vervolgens printen zodat het mee naar huis gaat en Rob/Sandra M zet het in Parro.

Vraag: Wie leest het mailadres MR@zmlk.nl? Rob heeft ingesteld dat de mail bij Sandra en Sandra binnenkomt. Dat lijkt niet te werken, Sandra M zal dit bij Rob navragen. De QR-codes waren tijdelijk, dus die worden verwijderd.

5. MR reglement en huishoudelijk reglement

Actie: Deze zijn gemaild, we lezen ze door voor de volgende vergadering zodat we dat bij de cursus kunnen benutten.

Sandra M licht toe dat de directeur bestuurder elke 2 jaar een nieuw MR reglement hoort op te stellen (of het oude opnieuw aan te bieden) en dat aan de MR dient voor te leggen ter goedkeuring. Het huishoudelijk reglement kan de MR zelf aanpassen. Er is nu geen plaatsvervangend voorzitter benoemd. Tot nu toe werd alles informeel heel pragmatisch opgelost.

MR leden van de personeelsgeleding moeten per september benoemd worden aangezien het taakbeleid per schooljaar loopt, dus de zittingstermijn loopt tot september.

6. Cursus workshop MR: zie punt 1

7. WVTTK

Actie: Sandra M checkt bij Luuk of 17/11 de laatste vergadering voor Riek is, zo ja dan regelt ze bloemen.

Sylvia: De oude actielijst kan grotendeels afgevinkt worden.

8. Rondvraag

Wiebe: Op 14 oktober a.s. is het afscheidsetentje met Helena en Mavis, willen we dan ook Geert-Jan meevragen als afscheid? En willen we Luuk meevragen om hem informeel beter te leren kennen. Goed idee, maar de datum blijft staan. Renate reserveert de pizzabakkers om 18 uur op dinsdag 14 oktober. Sandra M nodigt Luuk en Geert-Jan uit.

Sandra: Mavis en Helena staan nog op de site van de MR, Sandra M zal dit met hulp van Rob aanpassen.

MR Vergaderschema schooljaar 2025/2026:

- a. ~~Maandag 22 september om 19.00 uur~~
- b. Maandag 17 november om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00) (hopelijk met Focuz Right vanaf 20.00)
- c. Maandag 19 januari om 19.00 uur
- d. Maandag 23 maart om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)
- e. Maandag 1 juni om 19.00 uur
- f. Maandag 7 juli om 19.00 uur

Aflopen zittingstermijn:

Sandra september 2026, Wiebe juni 2027, Sylvia december 2027, Sandra en Nicolette september 2028, Renate juni 2028

