

Notulen MR vergadering 20 januari 2025

Aanwezig: Renate Grotenbreg, Maarten Bomhof, Wiebe Boomsma, Sylvia Brugma, Helena van Houwelingen, Geert-Jan Reinalda en Sandra Merbis

Gedeelte met directeur-bestuurder

Er wordt gestart met een voorstelronde omdat Sylvia Brugma zich bij de MR heeft aangesloten.

1. Binnengekomen ter advies/instemming of ter informatie

- Meerjarenbegroting (advies MR vereist)
Geert-Jan licht de meerjarenbegroting toe en beantwoordt vragen.
MR geeft een positief advies. Renate heeft dit bevestigd per mail.
- Sollicitatieprocedure adjunct-directeur
Geert-Jan vraagt een ouder en een personeelslid uit de MR om plaats te nemen in de BAC.
Wie neemt de uiteindelijke beslissing? Officieel Geert-Jan maar andere hebben veel invloed. GJ neemt het besluit maar toezichthouders benoemen.
- De gehanteerde sollicitatiecode - ter informatie
- De functiebeschrijving adjunct-directeur uit het functieboek – ter informatie
- De tekst van de advertentie – ter informatie

2. Namens de directie:

a. MSP2409 - Social media

- Onderscheid maken tussen ouders, leerlingen en medewerkers in dit protocol.
- AVG wet opnemen in dit protocol. Niemand mag ongevraagd beeldmateriaal plaatsen (AVG).
- Whatsapp eruit? Communicatie ouders/personeel gaat soms via Whatsapp.
- Uitgangspunten: bij bullet 4 AVG vermelden.
- Dienen vervangen door wordt verwacht. Dit maakt het minder dwingend.

b. MSP2408 – Protocol time-out, schorsen en verwijderen.

- Een stroomschema toevoegen kan helpen dit protocol duidelijker te maken.
- Zijn de bijlagen nodig bij het publiceren?
- Pagina 2 startbekwaamheid wordt niet gehaald...er wordt wel gediplomeerd maar er is geen civiele waarde aan diploma.
- Pagina 6 -na bullet 9 nieuwe kop

Volgende vergadering bespreken we:

MSP 2412 – medicijn gebruik

Aandacht voor:

Misschien voor alle protocollen een samenvatting en/of schema en een vaste lay-out.

Is het mogelijk om een samenvatting in simpele taal te maken voor ouders?

Bijvoorbeeld met behulp van Copilot?

Tip: Wellicht mooie afstudeeropdracht voor een student communicatie?

Sylvia biedt aan om mee te lezen en te sparren in protocollen.

Gedeelte zonder directeur-bestuurder

3. Warm welkom Sylvia en afscheid Maarten

Maarten wordt bedankt voor zijn inzet voor de MR. Hij krijgt bloemen en een presentje. Welkom Sylvia. De MR vindt het superfijn dat een ouder uit het SO bij de MR is aangesloten.

4. Notulen vergadering 25 november 2024

Helena heeft feedback gegeven op papier.

Deel toezichthouders is alleen voor MR en komt niet in de notulen.

We kiezen er gezamenlijk voor om voor- en achternamen van de MR-leden in de notulen te vermelden.

Helena koppelt vragen/tips m.b.t. de besproken protocollen terug naar Geert-Jan.

Sandra past dit aan.

5. MR promotieactiviteiten

Wordt weer opgepakt. Onderwerpen, BAC, Nieuw lid, voorstellen MR leden.

Nieuwsbrief MR eind vorig jaar wordt door Renate met Sylvia gedeeld.

6. Jaarcyclus MR en vergaderschema, vervolg:

We vragen aan Rob na of er documentatie is van de MR cursus voor Sandra en Sylvia.

Inclusief een overzicht m.b.t. waar de MR instemmings- of adviesrecht op heeft.

Renate stuurt de thema's van de vergadering van de toezichthouders door aan de MR-leden.

7. WVTTK

BAC i.v.m. vacature adjunct-directeur.

Namens de oudergeleding neemt Renate plaats in de BAC en Sandra neemt plaats namens de personeelsgeleding.

Renate koppelt dit terug aan GJ.

Jeugdeducatie fonds

Is het een idee ingrediënten van recepten die leerlingen bij de kookles maken mee naar huis te geven. Zodat leerlingen dit thuis zelf kunnen maken. (Bijv. macaroni)

Is er een protocol allergieën?

De MR vraagt de toezichthouders om aan te sluiten bij de MR vergadering van 26 mei. Gerard Kreugel en Riek Timmers sluiten dan aan om 19.00 uur.

8. Rondvraag

Onder de ouders in de MR is er verdeeldheid over de juniweek. Er is een voorstander, een tegenstander en een derde is neutraal. Actie: Dit brengen we de volgende vergadering onder de aandacht bij Geert-Jan.

Wiebe:

- heeft een nieuw mailadres.

Helena:

- Groepsapp MR aanpassen. Dit wordt ter plekke geregeld.

9. MR Vergaderschema schooljaar 2024/2025 :

~~a. maandag 23 september 2024 om 19.00 uur~~

~~b. maandag 25 november 2024 om 19.00 uur~~

~~c. maandag 20 januari 2025 om 19.00 uur~~

d. maandag 17 maart 2025 om 19.00 uur ->31 maart om 19.00 uur

e. maandag 26 mei 2025 om 19.00 uur

f. maandag 14 juli 2025 om 19.00 uur

Aflopen zittingstermijn:

Mavis en Helena juni 2027, Wiebe juni 2027, Maarten december 2024, Renate juni 2025, Sandra juni 2026, Sylvia dec 2027.