

## Notulen MR vergadering 14 juli 2025

Aanwezig:

Renate Grotenbreg, Sylvia Brugma, Wiebe Boomsma, Helena van Houwelingen, Geert-Jan Reinalda, Nicolette van Rookhuijzen, Sandra Stiebing, Luuk van Troost en Sandra Merbis

### Gedeelte met directeur-bestuurder

Renate heet Sandra S, Nicolette en Luuk welkom.

#### **1. Binnengekomen ter advies/instemming of ter informatie**

- Arbeidsmarkttoelage -> instemming PMR reeds gegeven
- Werddrukverminderingregeling -> instemming PMR reeds gegeven
- Schoolplan SO & VSO -> instemming gevraagd hele MR (art 24-b) = instemming akkoord
- Schoolgidsen -> instemming gevraagd oudergeleding MR (art 27-f) = instemming akkoord
- Strategisch Beleidsplan = instemming akkoord

Via de mail is er feedback gegeven m.b.t. de schoolgidsen. Dit is verwerkt. Informatieboekje wordt dit jaar nog niet ingezet. Is het mogelijk om komend schooljaar de kalender te combineren met het informatieboekje? Hier wordt door de MR positief op gereageerd.

#### **Van de directie**

- Uitkomst WMK-oudertevredenheidsonderzoek SO wordt toegelicht
- Uitkomst WMK-oudertevredenheidsonderzoek VSO wordt toegelicht

Bij beide onderzoeken meer respondenten dan vorig jaar. Geert-Jan heeft hiervoor meerdere keren herinneringen gestuurd.

MR reglement. Advies komend schooljaar met elkaar te bespreken, bijstellen en vaststellen. Opnemen in actielijst.

Luuk brengt [www.focuzright.nl](http://www.focuzright.nl) onder de aandacht. Ze begeleiden diverse andere scholen op het gebied van medezeggenschap. Wellicht is het iets voor ons.

#### **2. Overdracht stokje Geert-Jan naar Luuk m.b.t. MR**

Luuk ziet uit naar een goede samenwerking met de MR.

### Gedeelte zonder directeur-bestuurder

Nogmaals welkom voor Sandra S. en Nicolette.

### 3. Notulen vergadering 26 mei 2025

Helena toevoegen.  
Notulen vastgesteld

### 4. Protocollen

Nogmaals wordt benoemd dat MR advies geeft. Dit wordt verwerkt door Geert-Jan/Luuk. De protocollen komen niet terug naar de MR. Voorstel Helena – als alle protocollen besproken zijn dan kan de oudergeleding van de MR advies geven welke protocollen actief met ouders gedeeld zouden kunnen worden. We kunnen dan ook adviseren deze protocollen in een bepaald format te zetten.

a. 2414 Protocol introductie nieuwe werknemer  
Opmerking = Dit is niet de volledige introductie. Dit betreft de eerste werkdag.

b. 2415 Protocol training medewerkers AVG  
Is dit een terugkerende cyclus?

Volgende vergadering:  
MSP 2416 gedragscode ICT-medewerkers  
MSP 2417 klokkenluidersregeling

### 5. MR promotieactiviteiten (nieuwsbrief)

Eerste nieuwsbrief geven we uit na de eerst MR-vergadering schooljaar 2025-2026. Hiervoor het huidige concept updaten en aanvullen. In de eerste nieuwsbrief stelt de oudergeleding zich voor.

Na drie maanden een volgende nieuwsbrief dan is de personeelsgeleding aan de beurt om zich voor te stellen.

Wiebe brengt het belang van het gebruiken van eenvoudige taal ter sprake. Wellicht kunnen we ChatGPT hiervoor gebruiken.

### 6. Aanmeldingen MR oudergeleding ivm aflopen zittingstermijn Renate

Er was een aanmelding van een enthousiaste ouder, Chantal. Inmiddels is er een verkiezing geweest. Er waren 55 stemmen. 31 stemmen voor Renate en 24 stemmen voor Chantal. Dit betekent dat Renate nog een termijnzitting mag nemen in de MR.

### 7. WVTK

a. Doorkijk naar volgend schooljaar (data vergaderingen)  
maandag 22-9-2025  
maandag 17-11-2025 toezichthouders  
maandag 19-01-2026

maandag 23-03-2026 toezichthouders  
maandag 01-06-2026  
dinsdag 07-07-2026

MR staat open voor begeleiding/cursus van focuzright. In de eerste vergadering verder oppakken in overleg met Luuk.

## 8. Rondvraag

Sandra S mailt rob voor toegang teams MR.

Whatsapp MR Nicolette en Sandra toevoegen. Renate is beheerder.

Uiteten MR dinsdag 14-10-2025 bij de Pizzabakker Peppelweg.

Helena nodigt Mavis uit.

Reservering maken in nieuwe schooljaar op actielijst.

### **MR Vergaderschema schooljaar 2024/2025 :**

- ~~a. maandag 23 september 2024 om 19.00 uur~~
- ~~b. maandag 25 november 2024 om 19.00 uur~~
- ~~c. maandag 20 januari 2025 om 19.00 uur~~
- ~~d. maandag 17 maart 2025 om 19.00 uur~~
- ~~e. maandag 26 mei 2025 om 19.00 uur~~
- ~~f. maandag 14 juli 2025 om 19.00 uur~~

### **MR Vergaderschema schooljaar 2025/2026 :**

- a. maandag 22 september 2025 om 19.00 uur
- b. maandag 17 november 2025 om 19.00 uur (met toezichthouders)
- c. maandag 19 januari 2026 om 19.00 uur
- d. maandag 23 maart 2026 om 19.00 uur (met toezichthouders)
- e. maandag 01 juni 2026 om 19.00 uur
- f. maandag 07 juli 2026 om 19.00 uur

Aflopen zittingstermijn:

Sandra M. sept 2026, Mavis juni 2027, Helena juni 2027, Wiebe juni 2027, Sylvia dec 2027, Renate juni 2028, Sandra S. sept 2028, Nicolette sept 2028.

### Actielijst

| Wat?  | Wie?                  |  |
|---|-----------------------|--|
| Nieuwsbrief MR voor ouders  | Renate                |  |
| Voorstellen in nieuwsbrief MR   | Wiebe, Sylvia, Renate |  |
| Instemming mailen naar Geert-Jan<br>Schoolplan<br>Schoolgids<br>Strategisch beleidsplan | Sandra                |  |
| Toezichthouders uitnodigen  | Renate                |  |
| Mail MR via Rob   | Sandra M              |  |
| Sandra en Nicolette toevoegen   | Sandra S bij Rob      |  |
| Reglement MR + hh reglement   | Sandra                |  |

### Protocollen

|  |       |
|--|-------|
| Besproken                                      |       |
| MSP2403- Weglopen                              | 09-24 |
| MSP2404 – Gescheiden ouders.                   | 09-24 |
| MSP 2405 – Fysiek ingrijpen                    | 11-24 |
| MSP 2407 – Plein-, school- en algemene regels. | 11-24 |
| MSP Medicatie                                  | 03-25 |
| MSP2414 Protocol introductie nieuwe werknemer  | 07-25 |
| MSP2415 Protocol training medewerkers AVG      | 07-25 |
|  |       |
|  |       |
|  |       |