

Datum: juni 2024  
Onderwerp: Integriteitscode Martinusstichting  
Ref: MSB-2431

## Toelichting

Binnen de Martinusstichting wordt de 'Code Goed bestuur' toegepast.

In de Code Goed Bestuur PO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode publiceert (verplichtende bepaling 1h) en periodiek het gesprek in de organisatie voert over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen (uitwerking 17).

In het managementstatuut zijn de taken en de bevoegdheden van de uitvoerend bestuurder en van het toezichthoudend bestuur duidelijk omschreven.

In navolging op de 'Code Goed Bestuur' hanteert de Martinusstichting een integriteitscode.

De Martinusstichting heeft als richtlijn hiervoor het model van de PO-Raad gebruikt. Deze code is van toepassing op alle medewerkers, de bestuurder en de toezichthoudende leden van het bestuur. De Medezeggenschapsraad en het toezichthoudend bestuur hebben adviesrecht bij de vaststelling van deze integriteitscode.

De code is bekend binnen de organisatie en wordt openbaar gemaakt voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie. Daarnaast wordt binnen de Martinusstichting periodiek het gesprek gevoerd over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen.

Naast deze integriteitscode heeft de Martinusstichting ook:

- Een [gedragscode](#),
- Een [klachtenregeling](#),
- Een [socialmedia protocol](#),
- Een [gedragscode ict voor leerlingen/medewerkers](#) en
- Een [privacy protocol](#).

Deze [stukken](#) zijn terug te vinden op sharepoint onder de tegel "AVG".

In de integriteitscode zijn de volgende aspecten opgenomen:

- Voorkomen van belangenverstremgeling
- Aannemen giften en geschenken
- Betrokkenheid bij eventuele nevenfuncties
- Reizen, excursies en evenementen
- Gebruik van voorzieningen van de stichting
- Melden (vermoeden) van misstanden
- Relaties binnen de school

## **Integriteitscode**

De bestuurder van de Martinusstichting besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

Code:	De integriteitscode die door de bestuurder voor de organisatie is vastgesteld;
De Stichting:	De Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs te Rotterdam;
Bestuur:	de uitvoerend bestuurder en niet-uitvoerend bestuurders die gezamenlijk het gezag uitoefenen over de Stichting;
Bestuurder:	Het uitvoerend lid van het bestuur dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Directeur-bestuurder	Het uitvoerend lid van het bestuur dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent en tevens directeur van de school is;
Toezichthoudend bestuur:	De niet-uitvoerende leden van het bestuur die gezamenlijk het intern toezicht uitoefenen;
Leidinggevende:	De directeur of één van de adjunct-directeuren;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de Martinusstichting hebben of bij de Martinusstichting te werk zijn gesteld;
Statuten:	De statuten van de Martinusstichting;
Wet:	De Wet op de expertisecentra.

### **Artikel 2: Reikwijdte integriteitscode**

De code is van toepassing op de medewerkers en het bestuur van de Martinusstichting.

### **Artikel 3: Vaststelling en wijziging code**

#### **Lid 1**

De bestuurder van de Stichting stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt de bestuurder de niet-uitvoerende bestuurders en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

#### **Lid 2**

De bestuurder evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

#### **Lid 3**

De bestuurder draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

#### **Martinusstichting**

Aleyda van Raephorstlaan 243  
3054 CR Rotterdam

010 42 23 517  
bestuur@zmlk.nl

#### **Artikel 4: Uitleg en toepassing code**

De bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

#### **Artikel 5: Kernwaarden integriteit**

Binnen de Martinusstichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

##### **1. Openheid**

Openheid houdt in dat de medewerkers en de bestuursleden, zowel de uitvoerend bestuurder als de niet-uitvoerend bestuurders zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

##### **2. Betrouwbaarheid**

Medewerkers en leden van het bestuur zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

##### **3. Respect**

Medewerkers en de leden van het bestuur laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handeldwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

#### **Artikel 6: Voorkomen belangenverstrengeling**

##### **Lid 1**

Medewerkers van de organisatie:

- a) Melden bij de bestuurder van de Stichting hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b) Voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a) bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c) Onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

##### **Lid 2**

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het voltallige bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de Martinusstichting.

#### **Martinusstichting**

Aleyda van Raephorstlaan 243  
3054 CR Rotterdam

010 42 23 517  
bestuur@zmlk.nl

## **Artikel 7: Aannemen giften en geschenken**

### **Lid 1**

Geschenken en giften die medewerkers en de leden van het bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

### **Lid 2**

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers en de leden van het bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, behouden.

### **Lid 3**

Medewerkers, de bestuurder en de toezichhoudend bestuurders weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8: Nevenfuncties**

### **Lid 1**

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

### **Lid 2**

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de organisatie. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het personeelsdossier van de werknemer.

### **Lid 3**

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het voltallige bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

## **Artikel 9: Reizen, excursies en evenementen**

### **Lid 1**

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

### **Lid 2**

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

### **Lid 3**

In het geval de uitvoerend bestuurder een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De niet-uitvoerend bestuurders beslissen over het verzoek.

## **Artikel 10: Gebruik van voorzieningen van de stichting**

### **Lid 1**

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de bestuurder aan medewerkers op basis van bruikleen de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- A. Een mobiele telefoon;
- B. Een laptop;

### **Lid 2**

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de gemaakte afspraken die te vinden zijn in het "handboek schoolorganisatie".

### **Lid 3**

De bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de afspraken.

### **Lid 4**

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de bestuurder, rekening houdend met wat voor de bestuurder met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de toezichthouders is afgesproken.

## **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

## **Artikel 12: Relaties binnen de school**

Hierover is binnen de Martinusstichting een aparte gedragscode geformuleerd: MSB-2453: Gedragscode relaties in het team.