

Agenda MR-vergadering 8 februari 2024

Aanvang 19.00 uur

Gedeelte met directie-bestuurder

1. Notulen vergadering 27 november 2023 (reeds gepasseerd)

2. Binnengekomen ter advies/instemming

- PMR: cafetariaregeling -> ter kennisname, de PMR heeft hier al mee ingestemd
Wordt tijdens de vergadering niet meer besproken aangezien de instemming al is gegeven door de personeelsgeleding.

3. Namens de directie:

- Meerjarenbegroting 2024-2028 -> advies gehele MR
Het ziet er zoals ieder jaar goed uit, de Martinus Stichting is financieel gezond. Wel zou meer toelichting gewenst zijn bij de cijfers, zoals onder andere de prognoses op p.5.
- ICT gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen -> instemming PMR
Op p. 4 1.2 wordt geadviseerd een toelichting toe te voegen over privégebruik. De PMR kan zich verder in de gedragscode vinden. Geert-Jan zal het document aanpassen en daarna zal de PMR de instemming schriftelijk afhandelen.
- Stand van zaken leerlingen:
 - Aantallen
Er zitten op dit moment 223 leerlingen op school, waarvan 104 op de Mattheus en 119 op het Rotterdamcollege.
 - Wachtlijsten
Bijna alle plekken in het VSO zullen volgend jaar worden bezet door leerlingen die doorstromen vanuit het SO. Op het SO staan 48 leerlingen op de wachtlijst.
 - Groei of niet
De komende tijd wordt nagedacht over de mogelijkheid om te groeien. Eerder is het maximum gesteld op het aantal leerlingen dat we nu hebben (230), voorkeur op dit moment is niet een ander gebouw te betrekken. Eerder zouden we op een andere manier ondersteuning via onderwijs kunnen bieden, zoals "leerrecht kinderen" in kinderdagcentra een aantal uur per week van een programma te voorzien. Dit gebeurt al in het gebouw Maximaal.
- Mobiliteit (ter informatie)
Er is een brief binnengekomen van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Hierin wordt de werkgever verplicht te rapporteren over de mobiliteit van de werknemers. Per werkgever moet worden ingevuld met welk vervoermiddel wordt gereisd en hoe vaak. Doel is inzicht te geven in de CO2 uitstoot en deze te verminderen. Dit wordt ter informatie met de MR gedeeld.

Gedeelte zonder directie-bestuurder

4. Procedure rondom nieuwe directeur-bestuurder ivm pensioen huidige directeur-bestuurder

Ingekomen brief vanuit het personeelsteam

Naar aanleiding de procedure die door de toezichthouders is ingezet om een opvolger te vinden voor de vertrekkende directeur-bestuurder, is namens het team een brief opgesteld. Hierin wordt zowel de procedure bevraagd en wordt een (interne) collega als kandidaat naar voren geschoven. De brief is al door een overweldigende meerderheid ondertekend. De OMR heeft een aantal adviezen om de brief krachtiger te maken, zonder dat de verhouding met de toezichthouders onder druk komt te staan. Doel mag zijn een kandidaat naar voren te schuiven; het ter discussie stellen van de procedure wordt niet als nuttig gezien. De brief zal met een aantal wijzigingen aan de toezichthouders worden aangeboden. Aangezien de huidige brief al ondertekend is, zal gekeken worden of de originele tekst wordt aangepast, of er een "oplegvel/bijlage/mondelijke toelichting" bij wordt gemaakt.

5. Jaarcyclus MR en vergaderschema -> actie Renate

Renate heeft een pakketje informatie voor iedereen, we nemen dit door en komen daar tot een voorstel voor een jaarcyclus. Deze cyclus kunnen we op de tegel van de MR zetten op TEAMS. De link wordt meteen met de MR gedeeld om weer fris in te kunnen kijken.

6. Nieuwsbrief MR (reacties en feedback)

Er zijn geen reacties op de nieuwsbrief gekomen. In april heeft de Ouderraad een informatieavond. Wellicht kunnen we daar als MR bij aansluiten. Voor de nieuwe nieuwsbrief zouden we een samenvatting kunnen geven van het afgelopen jaar (kort) een voorstelrondje van wie we zijn. Dit kan dan ook worden gepresenteerd bij de ouderavond.

7. WVTTK

Het aflopen van de zittingstermijn en opvolging van de MR leden.

8. Rondvraag

-

9. MR Vergaderschema schooljaar 2023/2024 (nader te bepalen data):

- a. ~~Dinsdag 24 oktober~~
- b. ~~Dinsdag 27 november (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)~~
- c. ~~Donderdag 25 januari 19.00 -> wordt donderdag 8 februari om 19.00~~
- d. Maandag 8 april (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)
- e. Maandag 27 mei om 19.00
- f. Maandag 8 juli om 19.00

We prikken nog een datum voor een borrel.

Aflopen zittingstermijn:

Mavis en Helena juni 2024, Wiebe juni 2024, Maarten december 2024, Renate juni 2025, Sandra juni 2026