

MR vergadering 11-2-2020

Aanwezig: Rob, Mavis, Helena, Renate, Maarten, Hans, Geert-Jan

Tevens aanwezig Marijke Koch vanuit het bestuur tav agenda item 'MR reglement'

Afwezig: -

Opening 19.15 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vergadering 3 december 2019 goedgekeurd en gepasseerd.

Ingekomen post

- Cursusaanbod van Openbaar Onderwijs 2020 voor de MR. Als er iemand in geïnteresseerd is kan hieraan deelgenomen worden.

Berichten vanuit directie/bestuur

- Officiële MR reglement: moet iedere 3 jaar worden voorgelegd aan de MR ter vaststelling. Bestuurslid Marijke Koch loopt samen met de MR door het aangepaste reglement met de opmerkingen van de MR. Nav artikel 18 komt er nog een toevoeging in het reglement van het Bestuur tav de termijn van de toezichthouders; Marijke pakt dit punt op. Artikel 32 en 33: kan per school anders geregeld worden; dit gaan we in het MR Huishoudelijk reglement opnemen. Er zijn nog enkele kleine aanpassingen die Marijke door gaat voeren. Het reglement zal per ingang van vandaag in werking treden. Marijke wordt bedankt voor haar komst en aanpassingen. Rob zal de documenten op sharepoint zetten zodat personeel en oudergeleding erbij kunnen.
- De MR zag later nog een aanpassing in Artikel 18: het woord 'bindend' is niet meer benoemd (bindende voordracht; dit staat wel in het modelreglement en in de Wet op de Medezeggenschap en aanvullende wetten. Rob zal dit nog met Marijke opnemen om aan te laten passen.
- Geen andere berichten vanuit directie/bestuur dan die hierna nog benoemd worden.

Lopende schoolzaken

- Stand van zaken nieuwe CAO (met name met het oog op de op de Mattheusschool al eerder doorgevoerde functiewaardering van diverse OOP functies en het algemene cao-voorstel voor onderwijsassistenten)

Voor onderwijsassistenten mogelijk maken dat ze kunnen doorgroeien naar een andere schaal (van 4 naar 5). Dit gaat wel gepaard met financiële consequenties omdat school dit moet bekostigen vanuit een gelijkblijvend budget. Dit zou dus ten koste kunnen gaan van werkgelegenheid. Het is belangrijk om hier ook nadrukkelijk naar te kijken.

Leraren hebben er al eerder geld bij gekregen vorig jaar (van 6 tot 8%). De OOP (onderwijs ondersteunend personeel) functies hebben daarin nog een achterstand.

Het bestuur gaat bekijken in samenspraak met directie hoe we voor het onderwijs ondersteunend personeel kunnen komen tot een evenwichtig salarishuis te creëren waarbinnen bijvoorbeeld klassenassistenten hoger kunnen worden ingeschaald. Er wordt daarbij gekeken naar een goede beoordelingsstructuur, opleidingseisen e.d. Het is niet direct zo makkelijk in te voeren ivm de financiële risico's.

Aanvulling/uitbreiding van het functieboek komt er dan dus aan voor de volgende functie's: adjunct-directeur, de onderwijsassistent en enkele andere ondersteunende functies (logopedie en gw).

- Stand van zaken werkverdelingsplan conform CAO: aanpak en opzet

Geert Jan heeft een voorstel voor een werkverdelingsplan. Hij roept op om met de PMR geleiding dit gezamenlijk te bespreken (voorstel is om dit op 5 maart te doen).

- Evaluatie regeling werkdrukvermindering Mattheus

Geert Jan stelt voor om een peiling te houden onder het personeel hoe deze regeling is bevallen. Einde van het schooljaar loopt de regeling formeel na 2 jaar af. Evalueren (namens directe en PMR) hoe het personeel dit ervaren heeft. Rob deelt het evaluatieformulier met Mavis en Helena.

- Vakantieregeling 2020-21 (pro-actief)

Voorstel studiedagen vanuit de OMR: maandag 16 november 2020 en vrijdag 19 maart 2021. Geert Jan neemt dit mee terug naar het bestuur. Verder akkoord vanuit de MR.

- Vacatures

- administratief medewerkster (OOP functie, schaal 4; ter vervanging voor Steffi)
- leerkracht neemt ontslag (is tot aan zomervakantie nog aanwezig)
- leerkracht SO gaat na de zomervakantie weg

Vervanging is heel lastig om geregeld te krijgen (o.a. voor de zwangerschapsverloven (2x); langdurig ziekteverzuim).

Nieuw schoonmaakbedrijf in huis. Een verbetering is zichtbaar.

MR zaken

- Voorstel nieuw huishoudelijk reglement:

Er is een geupdate modelreglement vanuit WMS. Rob en Maarten gaan hier eens gezamenlijk naar kijken. In de volgende MR vergadering komt dit punt dan weer op de agenda.

Rondvraag

Maarten: op 2 juni 2020 staat een MR vergadering gepland. Dit lukt niet. Herplanning van het vergaderschema. Zie hieronder.

Rob: ter overweging de maximale zittingstermijn van een MR lid van 3 termijnen. Maar dit is nergens wettelijk terug te vinden. Wettelijk kan men lid blijven zolang men in dienst is (personeelsgeleding) of zolang men een kind op school heeft (oudergeleding). Een andere bepaling kunnen we eventueel opnemen in het huishoudelijk reglement.

Verder geen vragen.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering op maandag 30 maart 2020 om 19.00 uur (met bestuur).

Vergaderschema rest van 2020 schooljaar:

- *Maandag 30 maart om 19.00u (met bestuur)*

- Dinsdag 26 mei om 19.15u
- Maandag 6 juli om 19.15u

Aflopen zittingstermijn:

Rob juni 2020, Mavis, Helena, Hans juni 2021, Maarten december 2021, Renate juni 2022