

## Jaarverslag MR schooljaar 2006-2007

### 1. Samenstelling

We beginnen het schooljaar met 6 mr-leden: 3 personeelsleden en 3 ouders.

Paul is ook dit schooljaar adviseur van de MR.

Aan het einde van dit schooljaar loopt de termijn van twee leden af: Mw. Radstake en Mw. Beukman. Beide geven te kennen zich herkiesbaar te stellen.

Zowel vanuit de ouders als vanuit het personeel komen geen kandidaten zodat beide leden automatisch opnieuw benoemd zijn voor een periode van 3 jaar, ingaande schooljaar 2007-2008.

De samenstelling voor schooljaar 2006-2007 is:

#### **Personeelsgeleding**

Mw. M. Radstake

Mw. V. Keulen

Mw. L.M. de Bree (secretaris)

#### **Oudergeleding**

Mw. C. Beukman (voorzitter)

Dhr. G. Vos

Mw. L. Roos

Mw. Keulen en Mw. Roos zijn benoemd tot en met schooljaar 2008-2009, zodat komend schooljaar geen verkiezingen gehouden worden. In de toekomst zal de mr aan eventuele nieuwe mr-leden verzoeken om de basis cursus mr te gaan volgen.

De oudergeleding van de mr is uitgenodigd om op 12 oktober een gesprek met de inspecteur te hebben in het kader van het periodiek kwaliteitsonderzoek. Het rapport wordt aan de mr gestuurd op 10 januari 2007.

Vanuit de oudergeleding zijn wat op/aanmerkingen en aandachtspunten:

- Uitstroomperspectief: wordt de leerling niet te veel begrensd? Uitleg van de directie: betreft een profielschets van de leerling die uiteraard altijd bijgesteld kan worden. Dit proces wordt goed bewaakt.
- Veiligheid: hier wordt aan gewerkt door adjunct-directeur als gevolg van strenger wordende Arbo-regels.

### 2. Stand van zaken personeel

Op het vso is een vakleerkracht techniek gestart. Ook is een nieuwe klasse-assistente aangesteld. In het so zijn geen personeelwisselingen.

In het voorjaar van 2007 worden sollicitatieprocedures opgestart voor de zmolkm-afdeling.

De locatielider, Arnold van der Linden, start op 1 maart 2007 met de voorbereidingen. Ook de leerkracht voor so-zmolkm begint in het voorjaar van 2007. Vóór het einde van het schooljaar is de personeelsbezetting rond en zijn de namen bekend van de mensen die vanuit Pameyer zorg gaan bieden op deze afdeling.

In dit schooljaar gaan twee teamleden met zwangerschapsverlof, 1 leerkracht (zij-instromer) neemt ontslag).

### 3. Zmolkm-afdeling

In de zomervakantie heeft de mr de gelegenheid om het rapport over de nieuwe afdeling te lezen en zich hierover een mening te vormen.

Direct na de zomervakantie blijkt dat de voorzitter van het bestuur een samenwerkingsovereenkomst heeft getekend met de Pameyer.

De mr bespreekt het rapport en de recente ontwikkelingen op haar vergadering van 4 september.

Dhr. Reinalda is hierbij aanwezig om toelichting te geven.

Uit de samenwerkingsovereenkomst blijkt dat de startdatum is bepaald op 1 januari 2007. Omdat in eerder stadium door de MR kanttekeningen zijn geplaatst bij het plan en deze nog niet zijn weerlegd door het bestuur, kan de mr niet instemmen met de plannen.

Er is wederom verschil van mening: instemmingsrecht of adviesrecht, maar ook in het geval van adviesrecht moet de mr negatief besluiten.

Een en ander wordt uiteengezet in een brief aan het bestuur op 6 september 2006, waarbij de mr benadrukt dat zij hecht aan een goed contact met het bestuur.

Op 5 oktober komt antwoord van het bestuur. Ook het bestuur hecht aan een goed overleg met de mr, maar in de brief wordt niet inhoudelijk geantwoord op de vragen/bedenkingen die bij de mr-leden heerst ten aanzien van de zmolc-afdeling. Ook dit wordt schriftelijk meegedeeld op 9 oktober 2006.

Hierop volgt een uitnodiging van het bestuur voor een overleg.

Naar aanleiding van dit overleg geeft de mr, onder voorwaarden, positief advies over de nieuwe afdeling. Deze voorwaarden zijn in het overleg besproken en zijn ook de voorwaarden van het bestuur. De mr gaat er van uit dat het bestuur deze voorwaarden, ook in de toekomst, zal bewaken.

Tevens dringt de mr aan op een betere communicatie over dergelijke ingrijpende plannen.

Met ingang van het nieuwe schooljaar zal gestart worden met 1 so en 1 vso groep, aan het einde van dit schooljaar wordt bekend dat de locatie in Spangen zal zijn.

#### **4. Overige contacten met het bestuur**

- De mr ontvangt van het bestuur het managementstatuut. De mr gaat akkoord.
- In maart stuurt de mr een brief aan het bestuur met het verzoek zich te buigen over een nieuw mr-reglement. Dit in verband met de nieuwe WMS, die vanaf 1 januari 2007 van kracht is. Hierop ontvangt mr in mei 2007 een voorstel, tevens is hierbij gevoegd een mr-statuuut. De mr bestudeert het reglement. In een bijeenkomst met het bestuur wordt het reglement besproken. Vragen en op/aanmerkingen worden door het bestuur meegenomen en zullen resulteren in een definitief reglement.

#### **5. Overige mr zaken**

**Schoolgids:** akkoord

**Schoolplan:** akkoord. Vanuit de oudergeleding wordt aangedrongen op een intensiever contact vanuit vso naar de ouders.

Uiteraard onderschrijven de ouders de specifieke kenmerken van een vso-afdeling, maar ouders willen meer betrokken zijn bij de dagelijkse gang van zaken betreffende hun kind op school. Oudergeleding geeft aan de communicatievoorziening vanuit het vso als aandachtspunt terug te willen zien in schoolgids en schoolplan.

**Vakantierooster:** voorstel van Fokor wordt niet overgenomen. Op voorstel van de directie wordt gekozen voor een aaneengesloten periode in mei. Omdat er nog wat ruimte is, wordt een lang weekend gepland in juni om de lange periode naar de zomervakantie te overbruggen. MR gaat akkoord met het voorstel.

**Nascholingsplan:** het budget is moeilijk te beoordelen omdat het totaalbudget niet genoemd wordt. Komt later in voorstel O&O budget.

**Eenmalige verhoging schoolbijdrage in verband met reis naar Oostenrijk:** mr gaat akkoord.

De afdelingen vso en auti gaan verhuizen in de zomervakantie. De mr is zeer ingenomen met de nieuwe locaties.